

# Datenschutzordnung des Landesseniorenrats Niedersachsen e.V.

## ENTWURF

### § 1

#### Begriffsbestimmungen

1. Der Landesseniorenrat Niedersachsen e.V. wird nachfolgend LSR genannt.
2. Die/Der Verantwortliche für Datenverarbeitung ist die/der Vorsitzende des LSR.  
Anschrift: Odeonstraße 12  
30159 Hannover  
Tel.: 0511 123 64 25  
E-Mail: info@landesseniorenrat.de
3. Funktionsträger/innen des LSR die personenbezogene Daten verarbeiten:
  - die/der Schatzmeisterin/Schatzmeister
  - die/der Angestellte der Geschäftsstelle des LSR
  - die Sprecher/innen der AG-en des LSR
4. Die/Der Datenschutzbeauftragte berät die/den Verantwortliche/n und die Funktionsträger/innen, und überwacht den Datenschutz des LSR.  
Anschrift: Odeonstraße 12  
30159 Hannover  
Tel.: 0511 123 64 25  
E-Mail: info@landesseniorenrat.de
5. Die Aufsichtsbehörde Niedersachsens ist:  
Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Postfach 221  
30002 Hannover  
TEL: 011 120 4500  
E-Mail: poststelle@lgd.niedersachsen.de

### § 2

#### Personenbezogene Daten

1. Für Senioren(bei)räte, die Mitglied des LSR sind und von denen keine Daten für eine Geschäftsstelle bekannt sind, werden in Bezug auf die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Senioren(bei)rats folgende personenbezogene Daten erhoben:
  - Name
  - Vorname
  - Anschrift
  - Telefonnummer
  - E-Mail-Adresse
2. Für Senioren(bei)räte, die Mitglied des LSR sind und von denen Daten für eine Geschäftsstelle bekannt sind, werden in Bezug auf die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Senioren(bei)rats folgende personenbezogene Daten erhoben:

- Name
- Vorname

3. Die personenbezogenen Daten aus Absatz 1 und Absatz 2 werden von der/dem Verantwortlichen und von allen Funktionsträgern/innen des LSR nach §1.3, mit Ausnahme der Sprecher/innen der AG-en, verarbeitet.

Die Sprecher/innen der AG-en und ihre Vertreter/innen verarbeiten nur die personenbezogenen Daten der Vorsitzenden der Senioren(bei)räte in den entsprechenden AG-en.

4. Personenbezogene Daten der Gäste für Seminare oder Veranstaltungen umfassen:

- Name
- Vorname
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse

Diese personenbezogenen Daten werden von der/dem Verantwortlichen und von der/dem Angestellten des LSR verarbeitet.

5. Personenbezogene Daten der Spender/innen umfassen:

- Name
- Vorname

Diese personenbezogenen Daten werden von der/dem Schatzmeisterin/Schatzmeister verarbeitet.

### **§ 3**

#### **Zweck der Verarbeitung**

1. Personenbezogene Daten der/des Vorsitzenden der Senioren(bei)räte werden zu folgenden Zwecken benutzt:

- Mitgliederverwaltung
- Mailing des LSR für Informationen, Mitgliederversammlungen, Veranstaltungen und für Seminare.
- Veröffentlichung auf der Website des LSR nach Zustimmung.

2. Personenbezogene Daten der Gäste werden zu folgenden Zwecken benutzt:

- Teilnahme an Seminaren oder Veranstaltungen.
- 

3. Personenbezogene Daten der Spender/innen werden zu folgenden Zwecken benutzt:

- Kassenverwaltung.

4. Die Vorsitzenden der Senioren(bei)räte, die Gäste und die Spender/innen werden ausdrücklich informiert, wenn andere Zwecke in Betracht kommen und haben dazu jederzeit Widerspruchsrecht.

### **§ 4**

#### **Dauer der Speicherung**

1. Personenbezogene Daten der Vorsitzenden der Senioren(bei)räte werden in der Datenbank des LSR gespeichert, solange der Senioren(bei)rat Mitglied des LSR ist. Bei der Beendigung der Mitgliedschaft werden diese Daten umgehend gelöscht.
2. Personenbezogene Daten der Gäste werden in der Datenbank des LSR 10 Jahre gespeichert.
3. Personenbezogene Daten der Spender/innen werden in der Datenbank des LSR 10 Jahre gespeichert.

## **§ 5**

### **Weiterleitung der personenbezogenen Daten**

1. Personenbezogene Daten der Vorsitzenden der Senioren(bei)räte und der Gäste, die an Seminaren teilnehmen, werden an die Seminarzentren weitergeleitet.
2. Personenbezogene Daten der Spender/innen werden nicht weitergeleitet.

## **§ 6**

### **Rechte der Personen, deren Daten erhoben werden**

1. Auskunftsrecht: Die Personen haben jederzeit Auskunftsrecht über gespeicherte personenbezogene Daten ihrer Person. Der LSR informiert innerhalb eines Monats.
2. Recht auf Löschung: Die Personen haben jederzeit Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten ihrer Person, mit Ausnahme von minimal notwendigen Daten, welche ein Verein für seine Mitgliederverwaltung gesetzlich erheben darf.
3. Widerspruchsrecht: Die Personen haben jederzeit Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung einiger oder aller personenbezogenen Daten ihrer Person, mit Ausnahme von minimal notwendigen Daten, welche ein Verein für ihre Mitgliederverwaltung gesetzlich erheben darf.
4. Beschwerden: Die Personen können Beschwerden in Bezug auf die Verarbeitung bei der Aufsichtsbehörde Niedersachsens aus §1.5 einreichen.

## **§ 7**

### **Technische und organisatorische Maßnahmen**

1. Alle personenbezogenen Daten werden verschlüsselt in einer Datenbank gespeichert. Nur die/der Verantwortliche und die/der Betreuerin/Betreuer der Website verfügen über das notwendige Kennwort zur Bearbeitung personenbezogener Daten.

2. Die Datenbank des LSR ist bei dem Provider der Website des LSR gespeichert. Mit dem Provider als Auftragsverarbeiter wird ein AV-Vertrag (Auftragsverarbeitungsvertrag) zwischen dem LSR als Auftraggeber und dem Provider als Auftragnehmer vorgesehen, wobei die technischen und organisatorischen Maßnahmen des Providers gelten.

Beschluss des Vorstandes des LSR am xx.xx.2018

Ilka Dirnberger, Vorsitzende des LSR